

Рассмотрен
на педагогическом
совете МБОУ СОШ №4
г. Заринска
Протокол № 3
от 23. 12. 2021 г.

Согласован
с Советом школы
протокол № 61
от 21. 12. 2021 г.

Утвержден
приказом и. о. директора
МБОУ СОШ №4 г. Заринска
от 23.12. 2021 г. № 127

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего
питания обучающихся МБОУ СОШ №4 г. Заринска, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную
столовую)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №4 г. Заринска, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст.41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).
2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МБОУ СОШ №4 г. Заринска.
3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №4 г. Заринска, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ
СТОЛОВУЮ)

1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно Приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с заместителем директора по ВР, ответственным за организацию горячего питания, назначенным директором школы (далее - ответственный специалист).
2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.
3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным специалистом общеобразовательной организации, (в зависимости от запроса).
4. Состав группы формируется не более 2-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно Приложению 2 к Порядку.
6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы, знающий основные направления родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года, на основе заявки-соглашения.
2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в школу по установленной форме и передается на вахту школы в соответствии с Положением о пропускном режиме общеобразовательной организации.
3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.
4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, с наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). * В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе. Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом школы.
5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в оценочном листе проверки согласно Приложению 3 Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.
6. Общественный представитель имеет право:
 - посетить помещение приема пищи (школьную столовую) обучающимися;
 - наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов

приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации питания, обучающимся.

8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока.

10. Находиться в столовой вне графика, утверждённого директором школы.

11. Отвлекать обучающихся во время приёма пищи.

12. В процессе посещения Общественный представитель заполняет оценочный лист проверки качества организации питания согласно (приложению 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года)

13. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников Организации общественного питания, администрации общеобразовательной организации. Оценочный лист передается ответственному специалисту школы.

14. Оценочный лист посещения школьной столовой учитываются и хранятся общеобразовательной организации согласно утвержденной номенклатуре дел.

15. Итоги проверок с рекомендациями и предложениями обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководителем образовательной организации, иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ №4
г. Заринска,
а также доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещение для
приема пищи (школьную
столовую)

Заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Причина посещения _____
4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____
6. Дата, подпись _____

Я, Ф.И.О. _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещение для
приёма пищи (школьной столовой) МБОУ СОШ № 4 г. Заринска.

Дата, подпись _____

Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ №4
г. Заринска,
а также доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещение для
приема пищи (школьную
столовую)

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	Заявитель (Ф.И.О.)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	Ф.И.О., принявший заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ №4
г. Заринска,
а также доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещении для
приема пищи (школьную
столовую)

Оценочный лист

Дата проверки: _____ 202 года

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) Да. Для всех и режимов функционирования организации	
	Б) Да, но без учёта возрастных групп	
	В) Нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) Да	
	Б) Нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте	
	А) Да	
	Б) Нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) Да, по всем дням	
	Б) Нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты	
	А) Да, по всем дням	
	Б) Нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации	
	А) Да	
	Б) Нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке бракеражной комиссии?	
	А) Да	
	Б) Нет	
8.	О всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
	А) Да	
	Б) Нет	
9.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период	

	А) Да	
	Б) Нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)	
	А) Да	
	Б) Нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи?	
	А) Да	
	Б) Нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент работы комиссии?	
	А) Да	
	Б) Нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) Да	
	Б) Нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) Да	
	Б) Нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) Да	
	Б) Нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) Да	
	Б) Нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) Да	
	Б) Нет	

Роспись:

Дата: