

**Положение  
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №4 г.Заринска  
(далее- МБОУ СОШ №4)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ 2024 (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №4 г.Заринска.
- 1.2. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 4 ВПР не требует специальной подготовки.
- 1.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).
- 1.4. При проведении ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.5. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся на дому. Дети с ОВЗ и обучающиеся на дому могут принимать участие по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.6. В электронный журнал отметки обучающимся по итогам ВПР выставляются, ВПР используется в качестве контрольной работы в 4, 5-8 – х, 11 классах. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

**2. Участники ВПР**

- 2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. В ВПР:
  - в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
  - в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
  - в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
  - в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ СОШ №4. В случае принятия МБОУ СОШ №4 такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

### **3. Организация проведения ВПР**

3.1. Проведение ВПР:

- осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

- регламентируется приказом директора, который издается на основании нормативно – правовых актов Министерства Просвещения Российской Федерации, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), нормативно – правовых актов Министерства образования и науки Алтайского края, приказа комитета по образованию администрации г.Заринска, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

3.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказами Рособрнадзора на текущий учебный год.

3.3. Образовательная организация:

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающихся за партой, у обучающихся, сидящих по соседству, разные варианты), организует проверку работ; обеспечивает необходимое количество

организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут; выделяет места ожидания окончания ВПР, для тех обучающихся, которые закончили написание ВПР раньше и места хранения личных вещей обучающихся;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся на родительских собраниях и в индивидуальной беседе;

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее- ФИС ОКО) и получения доступа в личный кабинет МБОУ СОШ №4 г.Заринска; получения архива с материалами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МБОУ СОШ №4 г.Заринска при составлении плана работы школы, подготовки отчета по самообследованию;

- обеспечивает сохранность работ, результатов и аналитических материалов течение календарного года;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

3.4. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию первой смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

3.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей и справочных материалов, если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти. Разрешается использовать черновик только со штампом школы.

3.6. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Рособнадзора, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.7. ВПР в аудитории проводит организатор, назначенный приказом директора школы, из числа учителей, работающих в данной школе и не работающий в данном 4 классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти Российской Федерации. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации МБОУ СОШ №4 г.Заринска, координаторами процедуры.

Перед началом работы организатор ВПР проводит обязательный инструктаж. Длится он не более 5 минут. Время инструктажа во время, отведенное на выполнение работы, не входит.

Организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.8. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых

наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

- 3.9. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и города. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом комитета по образованию администрации г.Заринска, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- 3.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с : - 40001 (40002, 40003 и т.д.) для 4 класса; -50001 (50002, 50003 и т.д.) для 5 класса; - 60001 (60002,60003 и т.д.) для 6 класса; -70001 (70002, 70003 и т.д.) для 7 класса; - 80001 (80002,80003 и т.д.) для 8 класса; -1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.
- 3.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится согласно Плану - графику проведения ВПР группой учителей МБОУ СОШ №4 г.Заринска, в состав которой входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР и учителя МБОУ СОШ №4 г.Заринска, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР, если иное не будет предписано документами Министерства образования и науки Алтайского края. МБОУ СОШ №4 может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.
- 3.12. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.
- 3.13. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
- 1) знакомит обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
  - 2) организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязанности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;
  - 3) участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
  - 4) информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
  - 5) в течение 10 дней после получения результатов учитель-предметник анализирует итоги выполнения ВПР с целью определения индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося.
- 3.14. Обучающиеся:
- 1) пишут ВПР в МБОУ СОШ №4;
  - 2) выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы;
  - 3) задания выполняют черной гелевой ручкой.
- 3.15. Родители (законные представители):
- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
  - обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

- знакомятся с результатами выполнения ВПР своего ребенка.
- 3.16. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 3.17. В электронный журнал выставляются отметки обучающимся по итогам ВПР. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве контрольных работ в 4, 5-8-х и 11 классах.

### **3. Регламент проведения ВПР в 4-8, 11 классах**

ВПР в 4-8, 11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

4.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в МБОУ СОШ №4:

1) Заполняет форму-заявку на участие в ВПР и загружает подготовленный файл в ФИС ОКО;

2) Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

3) Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4) Распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати – А4, черно – белая, односторонняя или двусторонняя), бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5) Организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания по графику.

6) Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола).

7) Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР 2024).

8) Скачивает через личный кабинет в ФИС ОКО в разделе «ВПР» статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане- графике проведения ВПР 2024).

9) Готовит аналитическую справку, выявляя проблемы и формулируя рекомендации для учителей и родителей. Аналитическая информация рассматривается на совещании при директоре, педагогическом совете, ШМО с целью своевременного принятия мер по повышению качества образования обучающихся, развития внутришкольной системы оценки качества образования.

4.2. Организатор в аудитории организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся; заполняет бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

- 4.3. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- 4.4. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.
- 4.5. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.
- 4.6. Ответственный за проведение ВПР скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

## **5. Получение результатов ВПР**

- 5.1. Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.
- 5.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов) в течение календарного года..

## **6. Использование результатов ВПР**

- 6.1. МБОУ СОШ №4 использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, выявления пробелов в знаниях обучающихся, для организации индивидуальной и групповой работы с обучающимися, помощи учителям и родителям в организации работы с каждым школьником.
- 6.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 6.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.